

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«16» 10 2015г

с. Мингатуй

№18

**"Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле за использованием земель Мингатуйского муниципального образования"**

Руководствуясь [Земельным Кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [Уставом](#) Мингатуйского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить [положение](#) о муниципальном земельном контроле за использованием земель Мингатуйского муниципального образования
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального опубликования](#) (обнародования).
3. [Опубликовать](#) настоящее постановление в Мингатуйском муниципальном вестнике.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Мингатуйского  
муниципального образования

В.И.Алексеев

**Приложение № 1**  
**к Постановлению администрации**  
**Мингатуйского сельского образования**  
**от 16 октября 2015 г. № 18**

**Положение**  
**о муниципальном земельном контроле**  
**за использованием земель Мингатуйского муниципального образования.**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель Мингатуйского муниципального образования (далее - Положение) устанавливает цели, задачи, принципы и порядок осуществления администрацией Мингатуйского сельского поселения муниципального земельного контроля за использованием земель Мингатуйского муниципального образования (далее - муниципальный земельный контроль) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

1.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, [Земельным кодексом](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", муниципальными правовыми актами, регулирующими сферу контроля за использованием земель, настоящим Положением.

**Раздел 2. Орган уполномоченный осуществлять муниципальный земельный контроль**

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль за использованием земель Мингатуйского сельского поселения, является администрация Мингатуйского муниципального образования.

2.2. Ответственным за исполнение и непосредственным исполнителем муниципального земельного контроля является администрация Мингатуйского муниципального образования (далее - Администрация) на которую возлагаются функции по:

- организации и осуществлению муниципального земельного контроля на территории Мингатуйского сельского поселения;
- координации деятельности по муниципальному земельному контролю;
- организации проведения мониторинга эффективности муниципального земельного контроля.

2.3. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, является - специалист по земельным вопросам администрации муниципального образования (далее - специалист).

2.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти по осуществлению государственного земельного контроля (надзора), органами внутренних дел и иными органами с целью устранения и предотвращения причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере земельных отношений.

2.5. Требования специалиста в соответствии с полномочиями, указанными в [пункте 6.1.](#) Положения, при осуществлении муниципального земельного контроля являются обязательными для исполнения всеми юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в отношении которых проводится проверка (далее - субъекты проверки).

### **Раздел 3. Принципы осуществления муниципального земельного контроля**

Основными принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

3.1. Презумпция добросовестности субъекта проверки;

3.2. Соблюдение прав и законных интересов субъекта проверки при осуществлении муниципального земельного контроля;

3.3. Возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы субъекта проверки;

3.4. Открытость и доступность для субъекта проверки законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального земельного контроля. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и обязанностях органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. Проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального земельного контроля, их должностных лиц.

### **Раздел 4. Основные задачи и направления деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля**

4.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

- обеспечение соблюдения требований земельного законодательства на территории Мингатуйского сельского поселения;

- повышение эффективности использования и сохранения земель на территории Мингатуйского сельского поселения;

- принятие мер по выявлению и предупреждению нарушений земельного законодательства;

- контроль за устранением нарушений земельного законодательства.

4.2. Основными направлениями деятельности при осуществлении муниципального земельного контроля являются:

- выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности или использование земельного участка в иных целях;

- выявление фактов уничтожения межевых знаков границ земельных участков;

- контроль своевременного и качественного выполнения собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами обязательных мероприятий по улучшению и охране земель от водной эрозии, заболачивания, подтопления, выявление фактов загрязнения, захламления земельных участков и других процессов, ухудшающих качественное состояние земель на территории Мингатуйского сельского поселения;

- контроль использования земельных участков в соответствии с видом разрешенного использования, выявление фактов не использования земельных участков, а также выявление фактов использования земельных участков с нарушением вида разрешенного использования;

- выявление фактов уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного

слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

- контроль своевременности выполнения собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для их использования по назначению, или их рекультивации после завершения работ по сносу зданий, строений, сооружений, других работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, выполняемых для собственных внутрихозяйственных надобностей.

## **Раздел 5. Организация, проведение и осуществление муниципального земельного контроля**

5.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основании [ст.72 главы 12](#) Земельного кодекса РФ посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, предметом которых является соблюдение требований земельного законодательства по использованию земель на территории Мингатуйского сельского поселения.

5.2. Организация, проведение и осуществление муниципального земельного контроля в отношении собственников земельных участков и лиц, не являющихся собственниками земельных участков, осуществляется на основании требований [ст.42 главы 6](#) Земельного кодекса РФ.

5.3. Организация, проведение и осуществление муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с [Федеральным законом](#) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее Федеральный закон № 294-ФЗ).

5.4. Плановые и внеплановые проверки осуществляются в следующем порядке:

5.4.1. Плановая проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица проводится не чаще, чем один раз в три года, на основании распоряжения администрации Мингатуйского сельского поселения (далее - распоряжение) и в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным главой администрации Мингатуйского сельского поселения ([Приложение № 1](#) к Положению). Утвержденный главой администрации Мингатуйского сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок физических лиц доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в официальном печатном издании Мингатуйского сельского поселения.

5.4.2. Внеплановая проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица проводится на основании распоряжения, изданного по фактам поступивших в администрацию Мингатуйского сельского поселения заявлений или жалоб в письменной форме, содержащих информацию о нарушениях земельного и (или) градостроительного законодательства Российской Федерации в части использования земель на территории Мингатуйского сельского поселения, а также по фактам поступивших в орган муниципального контроля обращений и заявлений, в том числе из средств массовой информации, о возникновении угрозы причинения вреда или о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по истечению срока исполнения физическим лицом ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.4.3. Плановая проверка по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится не чаще, чем один раз в три

года, на основании распоряжения, и в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным главой администрации Мингатуйского сельского поселения и согласованным с органами прокуратуры, и осуществляется в соответствии с положениями [п. 8 ст. 9 главы 2](#) Федерального закона № 294-ФЗ. Утвержденный главой администрации Мингатуйского сельского поселения ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, согласованный с органами прокуратуры, доводится до сведения заинтересованных лиц ([п. 7 ст. 9 главы 2](#) Федерального закона № 294-ФЗ) посредством его размещения в официальном печатном издании Мингатуйского сельского поселения.

5.4.4. Внеплановая проверка по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится на основании распоряжения и положений [п. 2 ст. 10 главы 2](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

5.4.5. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Мингатуйского сельского поселения, не являются основанием для проведения внеплановой проверки в отношении субъекта проверки.

5.5. Плановая или внеплановая проверка в отношении субъекта проверки проводится в форме документарной или выездной.

5.5.1 Плановая или внеплановая проверка по контролю за использованием земель в отношении субъекта проверки первоначально проводится в форме документарной, за исключением случаев, когда основанием для внеплановой проверки послужило поступление в администрацию обращений и заявлений, в том числе из средств массовой информации, о возникновении угрозы причинения вреда или о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.5.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой), порядок и процедура проведения документарной проверки по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в порядке, предусмотренном [ст.11, ст.14 главы 2](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

5.5.3. Документарная проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица проводится посредством проверки правоустанавливающих документов на земельный участок, либо документов, подтверждающих право фактического использования земельного участка.

5.5.4. В случае, если после рассмотрения имеющихся в распоряжении специалиста материалов в отношении субъекта проверки, связанных с исполнением им обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний администрации, представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений, администрация установит признаки нарушений, специалист вправе провести выездную проверку.

5.5.5. Организация плановой выездной проверки по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, порядок и процедура ее проведения осуществляется в соответствии с положениями [ст.9, ст.12, ст.14 главы 2](#) Федерального закона № 294-ФЗ и проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.5.6. Организация внеплановой выездной проверки по контролю за использованием земель в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, основания, порядок и процедура ее проведения осуществляются в соответствии с положениями [ст.10, ст.12, ст.14](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

5.5.7. Плановая или внеплановая выездная проверка по контролю за использованием земель в отношении физического лица осуществляется по месту нахождения используемого земельного участка.

5.6. О проведении плановой (выездной или документарной), внеплановой (документарной) проверки по контролю за использованием земель субъекты проверки уведомляются специалистом не позднее чем в течение 3-х рабочих дней до начала ее проведения, посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

5.7. О проведении внеплановой выездной проверки по основаниям:

а) истечения срока исполнения субъектом проверки ранее выданного предписания об устранении нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами,

б) поступления в администрацию обращений и заявлений, в том числе из средств массовой информации, о возникновении угрозы причинения вреда или причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

субъекты проверки уведомляются специалистом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.8. О проведении внеплановой выездной проверки в отношении субъекта проверки, основанием для проведения которой является поступление информации о том, что причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в момент совершения таких нарушений и в связи с необходимостью принятия неотложных мер специалист вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, при этом уведомление субъекта проверки о начале проведения выездной внеплановой проверки не требуется.

5.9. По результатам проверки специалист, проводящий проверку, не позднее 3-х рабочих дней, следующих после даты окончания проведения проверки, составляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручает проверяемому лицу для ознакомления, второй экземпляр, в случае выявленных нарушений земельного законодательства, направляет в уполномоченные органы государственной власти для принятия мер реагирования.

В случае отказа проверяемого в ознакомлении с результатами проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.10. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, специалист выдает предписание субъекту проверки об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению вреда и принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

5.11. В случае установления, что деятельность субъекта проверки представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или если такой вред причинен, специалист незамедлительно уведомляет любым доступным способом органы государственного надзора, правоохранительные органы о выявленном правонарушении. Материалы о выявленных фактах нарушения земельного законодательства с сопроводительным письмом направляет в соответствующие органы для принятия мер реагирования.

## **Раздел 6. Права, обязанности и ответственность специалиста администрации по земельным вопросам**

6.1. Специалист администрации по земельным вопросам вправе:

6.1.1. При предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Мингатуйского сельского поселения о назначении проверки:

- беспрепятственно посещать и обследовать земельные участки и все объекты, расположенные на земельных участках, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде проверяемых лиц.

- производить обмер площади, составлять акт обмера, схему или фото таблицу проверяемого земельного участка для выявления признаков самовольного занятия земельного участка, фактов не использования земельного участка или использования без оформленных в установленном порядке документов, а также выявления фактов использования земель с нарушением вида разрешенного использования.

6.1.2. Привлекать к проведению проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с субъектами проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

6.1.3. Запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, в отношении которых проводится проверка, сведения и материалы об использовании земель, в том числе правоустанавливающие документы, сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки.

6.1.4. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений или дел об административных правонарушениях.

6.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными правовыми актами.

6.2. Специалист администрации по земельным вопросам обязан:

6.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по осуществлению муниципального земельного контроля. В своей деятельности руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами Мингатуйского муниципального образования, настоящим Положением.

6.2.2. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебного удостоверения и распоряжения администрации Мингатуйского муниципального образования о ее проведении в соответствии с ее назначением, а в случае проведения внеплановой выездной проверки по контролю за использованием земель юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, копии документа о согласовании проведения проверки с органом прокуратуры.

6.2.3. Не препятствовать уполномоченному лицу или представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, в отношении которых проводится проверка, присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки, устранению выявленных недостатков в период проведения проверки.

6.2.4. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемых лиц или их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка. Предоставлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу либо представителям проверяемых

лиц, присутствующим при проведении проверки, необходимую информацию и документы, относящиеся к предмету проверки, знакомить с результатами проверки.

6.2.5. Соблюдать сроки проведения проверок, установленные [Федеральным законом № 294-ФЗ](#), а также сроки проведения проверки, установленные муниципальным правовым актом.

6.2.6. После проведения проверки знакомить субъектов проверки с результатами проверки, в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществить запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

6.3. При проведении проверок специалист Мингатуйского муниципального образования по земельным вопросам не вправе:

6.3.1. Требовать от субъектов проверки документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации.

6.3.3. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении гражданина, за исключением случая проведения внеплановой выездной проверки на основании [п. 5.8.](#) настоящего регламента, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному в [подпункте "б" пункта 2 части 2 статьи 10](#) Федерального закона № 294-ФЗ.

6.3.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.5. Превышать установленные сроки проведения проверки.

6.4. Специалист по земельным вопросам несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Мингатуйского сельского поселения.

## **Раздел 7. Взаимодействие органов и должностных лиц по вопросам осуществления муниципального земельного контроля**

7.1. Осуществление муниципального земельного контроля Администрацией во взаимодействии с органами, указанными в [пункте 2.5](#) настоящего Положения, предусматривает совместное планирование и проведение проверок, обмен информацией. Полученные в ходе проверок материалы в случае необходимости с сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, направляются в уполномоченные органы для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

## **Раздел 8. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля**

8.1. Специалист администрации Мингатуйского сельского поселения, осуществляющий муниципальный земельный контроль, ежегодно представляет главе администрации отчет о результатах осуществления муниципального земельного контроля не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.2. Ежегодно специалист администрации Мингатуйского муниципального образования, осуществляющий муниципальный земельный контроль в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля и представляет

указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Глава администрации

Мингатуйского муниципального образования:

В.И. Алексеев

**Приложение № 1**  
**к Положению о муниципальном земельном контроле**  
**за использованием земель Мингатуйского сельского поселения.**

**Утвержден**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись руководителя)

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

**План**  
**проведения плановых проверок соблюдения требований**  
**земельного законодательства по использованию земель на территории Мингатуйского**  
**сельского поселения в отношении физических лиц на 20 \_\_\_\_ год**



---

**\*1** Указывается календарный месяц начала проведения проверки.